

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 1 di 12

# MILUNA SRL

---

## FASHION PARTNER

# CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE

<b>Pagina: 1 di 12</b>		
<b>Documento:</b> CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
<b>Versione:</b> 00	<b>Data di creazione:</b> 09/10/2025	<b>Data di modifica:</b>
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 2 di 12

## Sommario

<b>1 GENERALITÀ</b> .....	3
<b>1.2 DESTINATARI</b> .....	4
<b>2. PRINCIPI ETICI GENERALI E MISSIONE DELL'AZIENDA</b> .....	4
<b>3. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO</b> .....	5
<b>3.1 CRITERI GUIDA NELLE POLITICHE VERSO I DESTINATARI</b> .....	5
<b>3.2 CRITERI GUIDA NELLE POLITICHE VERSO TERZI</b> .....	10
<b>4. CONTROLLI</b> .....	11
<b>5. VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b> .....	11
<b>6. SISTEMA DISCIPLINARE</b> .....	11
<b>6.1 MISURE NEI CONFRONTI DI SOGGETTI ESTERNI</b> .....	11
<b>6.2 ADOZIONE, EFFICACIA E MODIFICHE</b> .....	12

<b>Pagina: 2 di 12</b>		
<b>Documento:</b> CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
<b>Versione:</b> 00	<b>Data di creazione:</b> 09/10/2025	<b>Data di modifica:</b>
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 3 di 12

## 1 GENERALITÀ

Il Codice di condotta aziendale adottato “Codice” da Miluna Srl “Miluna” è l’insieme di principi e di regole il cui rispetto è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e il miglioramento dell’affidabilità dell’Azienda.

Esso può essere considerato come la “Carta dei diritti e dei doveri fondamentali” attraverso cui l’Azienda:

- stabilisce le proprie responsabilità etiche e sociali verso i diversi portatori di interessi interni ed esterni, quali ad esempio: dipendenti, collaboratori, fornitori, Enti Pubblici, Clienti, ecc.;
- ricerca di forme di bilanciamento tra vari interessi e le legittime aspettative proposte dai portatori di interessi.
- agisce con la consapevolezza dell’impatto che le proprie attività possono avere sullo sviluppo economico, sociale e ambientale, nonché sul benessere delle comunità locali. L’azienda si comporta come membro responsabile della società, contribuendo alla creazione di valore per la collettività e per le future generazioni.

L’introduzione del presente Codice ha l’obiettivo primario di tutelare quindi, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli stakeholder dell’Azienda, mirando a raccomandare e a promuovere un elevato livello di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in conflitto non solo con le disposizioni normative rilevanti, ma anche con i valori che l’Azienda intende promuovere.

Il comportamento individuale e collettivo dei dipendenti e collaboratori dell’Azienda deve perciò essere in sintonia con le politiche aziendali e deve tradursi concretamente in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto della normativa vigente seguendo gli standard di comportamento individuati dal Codice di condotta aziendale.

<b>Pagina: 3 di 12</b>		
<b>Documento:</b> CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
<b>Versione:</b> 00	<b>Data di creazione:</b> 09/10/2025	<b>Data di modifica:</b>
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell’azienda.		

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 4 di 12

## 1.2 DESTINATARI

Il Codice di condotta aziendale è rivolto a tutti coloro che, dipendenti o collaboratori, avviano con l'Azienda rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali. Essi verranno di seguito indicati con il termine "destinatari".

I destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere il Codice di condotta aziendale, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione. L'Azienda si impegna a distribuire a tutti i dipendenti e collaboratori copia del presente Codice e a diffonderne contenuti e obiettivi.

## 2. PRINCIPI ETICI GENERALI E MISSIONE DELL'AZIENDA

I principi su cui si fonda il Codice di condotta aziendale sono i seguenti:

- A. comportamento dell'Azienda e dei suoi diversi interlocutori etico, corretto e in rispetto alle normative vigenti;
- B. lealtà dei dipendenti e collaboratori nei confronti dell'Azienda;
- C. correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti fra colleghi;
- D. professionalità e diligenza nell'esecuzione dei propri compiti e nei rapporti con colleghi fornitori e clienti;
- E. rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori.

L'Azienda si impegna nel dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito aziendale.

Pagina: 4 di 12		
Documento: CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
Versione: 00	Data di creazione: 09/10/2025	Data di modifica:
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 5 di 12

Si impegna perciò in azioni di formazione/informazione sui contenuti del Codice con gli obiettivi di:

- 1) promuovere e rafforzare la cultura di impresa intorno ai valori riconosciuti;
- 2) pubblicare e rendere conoscibili le norme, le procedure e le prassi cui attenersi;

Gli standard etici di comportamento che l'Azienda intende perseguire sono i seguenti:

- ✓ equità ed uguaglianza nel trattamento e nel riconoscimento del valore delle risorse umane;
- ✓ diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza e imparzialità nello svolgimento delle attività d'impresa;
- ✓ tutela delle persone e dell'ambiente.

L'oggetto sociale è costituito dalle seguenti attività:

- A. attività di stireria e controllo qualità, campionatura, confezione di capi finiti
- B. attività di logistica e spedizione per conto terzi

### 3. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

#### 3.1 CRITERI GUIDA NELLE POLITICHE VERSO I DESTINATARI

Miluna Srl si impegna a garantire:

##### **IMPARZIALITÀ**

offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità, senza discriminazioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, età, condizioni fisiche e sociali;

##### **CLIENTI**

attribuire alla relazione con il Cliente un ruolo fondamentale e centrale. Ogni momento di contatto è un'occasione per accogliere conoscere ma anche per raccontare e coinvolgere.

Pagina: 5 di 12		
Documento: CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
Versione: 00	Data di creazione: 09/10/2025	Data di modifica:
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 6 di 12

## **FORNITORI**

Miluna basa i rapporti con i fornitori su correttezza, efficacia e rispetto delle leggi. Si aspetta comportamenti analoghi anche dai fornitori. La selezione avviene esclusivamente in base a criteri di competitività tecnica ed economica, credibilità e solidità ed in base a principi di sostenibilità. Eventuali conflitti di interesse devono essere gestiti nel rispetto delle normative aziendali.

## **AMBIENTE DI LAVORO**

garantire che nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, non vi siano molestie sessuali né siano adottati comportamenti o iniziative che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori, che interferiscano negativamente con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui o che ostacolino le altrui prospettive di lavoro e/o carriera, per meri motivi di competitività personale;

## **SVILUPPO**

sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente e collaboratore attraverso percorsi di formazione e di aggiornamento;

## **VALORE RISORSE**

garantire un trattamento equo basato su criteri di merito, sviluppo professionale e di competenza, tutelando i corretti equilibri vita-lavoro attraverso gli strumenti previsti dalle normative vigenti;

## **AMBIENTE**

considerando l'ambiente patrimonio della collettività e delle generazioni future, si impegna a promuoverne la tutela e la salvaguardia, rispettando le normative ambientali vigenti e a diffondere una cultura di rispetto verso l'ambiente

## **PRIVACY**

proteggere le informazioni relative ai dipendenti e collaboratori generate o acquisite all'interno ed all'esterno dell'Azienda e ad attivare ogni utile misura di miglioramento per evitare un uso improprio di tali informazioni;

Pagina: 6 di 12		
Documento: CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
Versione: 00	Data di creazione: 09/10/2025	Data di modifica:
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 7 di 12

## **SALUTE E SICUREZZA**

promuovere e tutelare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori. Negli ambienti di lavoro è vietato fumare se non negli spazi indicati.

## **RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI**

Miluna si impegna a costruire rapporti di fiducia con le comunità in cui opera, fondati su rispetto reciproco, trasparenza, collaborazione e dialogo continuo.

## **ANTIRICICLAGGIO**

Miluna adotta tutte le misure ragionevoli per prevenire il riciclaggio di denaro e il finanziamento di attività criminali, inclusi il terrorismo e la criminalità organizzata. L'Azienda intrattiene rapporti commerciali esclusivamente con soggetti di comprovata reputazione, che operano in modo legittimo e con fondi di provenienza lecita.

## **LOTTA ALLA CORRUZIONE**

Miluna considera la corruzione un serio ostacolo allo sviluppo sostenibile, alla crescita economica e alla libera concorrenza, e adotta una politica di tolleranza zero verso ogni sua forma.

È severamente vietato offrire, promettere, dare, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare – direttamente o tramite terzi – denaro o altri benefici per ottenere vantaggi indebiti, sia nei confronti di funzionari pubblici che di soggetti privati, a vantaggio proprio, di familiari, di terzi o della stessa Azienda.

## **REGALI, OMAGGI E SPESE DI RAPPRESENTANZA**

Nei rapporti con soggetti pubblici o privati, i destinatari del Codice non devono offrire né accettare benefici che possano compromettere l'imparzialità o influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente, o che possano generare obblighi indebiti di riconoscenza. Sono ammessi esclusivamente omaggi di modico valore e spese di rappresentanza ordinarie e proporzionate, purché conformi alle normative vigenti nei Paesi in cui si opera e alle procedure aziendali previste.

Pagina: 7 di 12		
Documento: CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
Versione: 00	Data di creazione: 09/10/2025	Data di modifica:
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 8 di 12

I **DESTINATARI** si impegnano ad osservare:

#### **RESPONSABILITA'**

fornire la prestazione contrattualizzata, coerentemente con i compiti, gli obiettivi e le responsabilità assegnate;

#### **DILIGENZA**

rispettare l'orario di lavoro ed osservare il regolamento aziendale, sui luoghi di lavoro si fa divieto di assumere sostanze alcoliche, stupefacenti o di analogo effetto e di consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze siffatte durante la prestazione lavorativa;

#### **RISPETTO**

adottare un comportamento rispettoso verso gli altri colleghi, clienti, fornitori ecc...

#### **CLIMA AZIENDALE**

contribuire alla creazione di un clima professionale in cui tutti i colleghi si sentano coinvolti positivamente nel raggiungimento degli obiettivi aziendali;

#### **ONESTA'**

tutti i destinatari si impegnano a utilizzare i beni e le risorse aziendali esclusivamente secondo le finalità per cui sono stati messi a disposizione, tutelandone la conservazione e la funzionalità. Ciascuno è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della corretta gestione dei beni affidati per lo svolgimento delle proprie mansioni.

#### **RISERVATEZZA**

Tutti i destinatari devono adottare la massima cautela e attenzione nell'utilizzo di informazioni non di pubblico dominio acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni. Tali informazioni, insieme a ogni altro materiale prodotto o ottenuto durante l'attività lavorativa, sono di esclusiva proprietà dell'Azienda.

<b>Pagina: 8 di 12</b>		
<b>Documento:</b> CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
<b>Versione:</b> 00	<b>Data di creazione:</b> 09/10/2025	<b>Data di modifica:</b>
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 9 di 12

## CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i destinatari devono evitare situazioni e attività che possano generare conflitti di interesse tra le proprie attività economiche o personali e le responsabilità ricoperte in Azienda, o comunque in contrasto con gli interessi aziendali.

## SALUTE E SICUREZZA

partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

## RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

Particolare valenza assume la trasparenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di Bilancio. A tal proposito ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente. Le informazioni che confluiscono nei "report" periodici o nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza. Le scritture contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili. Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su una adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione.

I dipendenti ed i collaboratori che venissero a conoscenza di falsificazioni nella contabilità o nella documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano devono riferire la notizia al responsabile o alla funzione referente. Se la segnalazione dovesse risultare deliberatamente infondata, l'Azienda potrebbe avviare procedimento disciplinare per il dipendente o interrompere il rapporto con il collaboratore.

Pagina: 9 di 12		
Documento: CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
Versione: 00	Data di creazione: 09/10/2025	Data di modifica:
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 10 di 12

I destinatari del Codice sono tenuti a svolgere le proprie attività con la consapevolezza che le loro azioni contribuiscono direttamente alla reputazione e all'immagine di Miluna. È vietato fare un uso improprio delle risorse aziendali o assumere comportamenti che possano danneggiare il nome dell'azienda.

### **3.2 CRITERI GUIDA NELLE POLITICHE VERSO TERZI**

I dipendenti e collaboratori devono informare in maniera adeguata i terzi del contenuto delle disposizioni del Codice di condotta aziendale, al fine di uniformare i comportamenti degli stessi alle presenti disposizioni.

#### **RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI**

Ogni destinatario è tenuto a svolgere le proprie mansioni con l'obiettivo di ottenere la massima soddisfazione del Cliente. Quando richiesto, ogni destinatario è tenuto a fornire assistenza e informazioni, in maniera cortese, educata, corretta ed esauriente.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva di:

- qualità di beni e servizi richiesti;
- prezzo dei beni e servizi richiesti;
- capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze dell'Azienda.
- aspetti economici sociali e ambientale

Il Personale non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.

#### **RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI**

Miluna Srl non eroga contributi, diretti e indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni sindacali e politiche, né a loro rappresentanti e candidati.

Pagina: 10 di 12		
Documento: CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
Versione: 00	Data di creazione: 09/10/2025	Data di modifica:
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 11 di 12

#### 4. CONTROLLI

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme degli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività d'impresa, orientandola verso il raggiungimento dei propri obiettivi e contrastando adeguatamente i rischi. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi dello Stato, delle procedure interne, dei Codici aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'Azienda, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e verso l'esterno dell'Azienda.

#### 5. VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE

Le disposizioni contenute nel presente Codice di condotta aziendale integrano i doveri che ciascun dipendente è tenuto ad osservare in virtù delle normative civili e penali vigenti, nonché degli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva applicabile.

La violazione dei principi e delle regole qui enunciati compromette il rapporto fiduciario con l'Azienda e può costituire inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 2104 del Codice civile. Tali violazioni potranno comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, legali o penali, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro, nei casi più gravi. Qualora la violazione sia commessa da un collaboratore o da un soggetto terzo (fornitore, consulente, ecc.), potrà determinare l'interruzione del rapporto contrattuale in essere.

#### 6. SISTEMA DISCIPLINARE

##### 6.1 MISURE NEI CONFRONTI DI SOGGETTI ESTERNI

Premesso che ai fini del presente Codice di condotta aziendale le attività ed il lavoro di natura autonoma/esterna all'azienda rileva, in quanto siano collegate a Miluna Srl tramite rapporti contrattuali, ogni comportamento di soggetti collaboratori esterni (società, consulenti, partner, collaboratori autonomi, ecc.) che sia in contrasto con le linee e le regole di condotta indicate nel modello, previamente notificate in modo formale, e/o tale da comportare il rischio di

Pagina: 11 di 12		
Documento: CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
Versione: 00	Data di creazione: 09/10/2025	Data di modifica:
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

<b>Miluna S.r.l.</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE</b>	Revisione: 0 09/10/2025
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Pagina 12 di 12

commissione di uno dei reati per i quali è prevista la responsabilità amministrativa degli enti, determina le conseguenze previste dal contratto in termini di sanzioni, penalità e risoluzione del vincolo negoziale.

A tal fine nei contratti (di fornitura, di collaborazione, di appalto, etc.) sono inserite apposite clausole (anche risolutive espresse) atte a garantire le esigibilità dei comportamenti prescritti nel Modello da parte dei soggetti collaboratori esterni.

## 6.2 ADOZIONE, EFFICACIA E MODIFICHE

Il presente Codice di condotta aziendale viene adottato con efficacia immediata in data 09/10/2025.

Ogni aggiornamento, modifica o revisione al presente Codice di condotta aziendale verrà tempestivamente comunicata.

Cardano al Campo, 09/10/2025

<b>Pagina: 12 di 12</b>		
<b>Documento:</b> CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE		
<b>Versione:</b> 00	<b>Data di creazione:</b> 09/10/2025	<b>Data di modifica:</b>
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna S.r.l. e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		