

Miluna Srl	Policy anticorruzione	Data: 09/04/2026
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Rev.00

Policy Anticorruzione

Progetto: policy		Pagina: 1 di 10
Documento: policy anticorruzione		
Versione: 0	Data di creazione: 09/04/2026	Data di aggiornamento:
Approvato da: Direzione		Firma
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna Srl e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

Miluna Srl	Policy anticorruzione	Data: 09/04/2026
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Rev.00

Sommario

Premessa	3
1.Scopo	3
2.Ambito di Applicazione	3
3.Definizioni	4
4.Principi Guida e Procedure	4
5.Divieti Specifici	8
6.Procedure di Prevenzione	8
7.Segnalazioni e Protezione del Segnalante	8

Progetto: policy		Pagina: 2 di 10
Documento: policy anticorruzione		
Versione: 0	Data di creazione:09/04/2026	Data di aggiornamento:
Approvato da: Direzione	Firma	
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna Srl e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

Miluna Srl	Policy anticorruzione	Data: 09/04/2026
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Rev.00

Premessa

Miluna Srl, consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale, si impegna a prevenire e contrastare il verificarsi di illeciti nello svolgimento delle proprie attività.

La prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta per l'azienda, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi guida dell'azienda, anche in considerazione dell'importanza strategica dei settori in cui opera e la complessità dei contesti geografici serviti.

1. Scopo

La presente policy ha l'obiettivo di prevenire e contrastare ogni forma di corruzione, diretta o indiretta, che possa verificarsi durante le attività aziendali dell'azienda Miluna Srl. Il presente documento è stato elaborato basandosi sulle normative italiane e internazionali in materia, sulle prassi consolidate ai fini di garantire la correttezza dell'operato aziendale nei confronti dei propri stakeholder.

La finalità del documento è aumentare la consapevolezza delle regole e dei comportamenti da adottare in contesti a rischio.

2. Ambito di Applicazione

La presente policy si applica a:

- Tutti i dipendenti, collaboratori, dirigenti e amministratori della Miluna Srl
- Fornitori, partner commerciali, subappaltatori e altri soggetti terzi che agiscono in nome per conto dell'azienda verso qualunque interlocutore

Progetto: policy		Pagina: 3 di 10
Documento: policy anticorruzione		
Versione: 0	Data di creazione:09/04/2026	Data di aggiornamento:
Approvato da: Direzione		Firma
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna Srl e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

Miluna Srl	Policy anticorruzione	Data: 09/04/2026
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Rev.00

3. Definizioni

Corruzione: la condotta di chiunque che, svolgendo direttamente o indirettamente attività per conto o nell'interesse dell'azienda, offre, promette, riceve o dà utilità e/o compensi indebiti a terzi, direttamente o indirettamente (e quindi anche tramite interposta persona), per un vantaggio personale, o della società o di terzi. Ai fini della Policy non rileva la distinzione tra "corruzione nei confronti di un Pubblico Ufficiale o di un Incaricato di Pubblico Servizio" e "corruzione nei confronti di un privato".

Sempre ai fini della presente Policy, come riferimenti generalmente riconosciuti si richiamano anche le definizioni di corruzione adottate rispettivamente da Transparency International ("*the abuse of entrusted power for private gain*") e dalla Banca Mondiale ("*offering, giving, receiving or soliciting, directly or indirectly, anything of value to influence improperly the actions of another party*").

Conflitto di interessi: Situazione in cui l'interesse personale di un dipendente/fornitore/consulente può influenzare le decisioni aziendali compromettendo pertanto scelte e comportamenti.

4. Principi Guida e Procedure

L'azienda adotta una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione, impegnandosi a:

- Sviluppare il proprio in modo onesto, trasparente e responsabile.
- Rispondere agli standard etici e normativi richiesti dai mercati serviti.
- Garantire che tutte le attività siano svolte in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili.

L'azienda proibisce espressamente, sia in Italia che all'estero, tutti i c.d. facilitation payments

Progetto: policy		Pagina: 4 di 10
Documento: policy anticorruzione		
Versione: 0	Data di creazione:09/04/2026	Data di aggiornamento:
Approvato da: Direzione		Firma
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna Srl e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

Miluna Srl	Policy anticorruzione	Data: 09/04/2026
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Rev.00

(i.e. pagamenti di facilitazione), ovvero qualsiasi tipologia di pagamento o dazione di altra utilità effettuata direttamente o indirettamente nei confronti di Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, o privati, siano essi persone fisiche o enti economici, italiani o esteri, allo scopo di velocizzare, agevolare o semplicemente assicurare lo svolgimento di un'attività routinaria o di un'attività, comunque, lecita e legittima nell'ambito dei doveri di tali soggetti.

Con riguardo alle tipologie di attività dell'azienda, sono individuabili come più sensibili al rischio Corruzione le seguenti aree:

- Rapporti con la Pubblica Amministrazione (intesa in tutte le sue possibili articolazioni)
- Omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza
- Affidamenti di incarichi di consulenza, specialistici e professionali
- Affidamenti lavori e fornitura di beni e servizi

In relazione ad ogni ambito di attività di interesse della Miluna Srl, i destinatari devono attenersi ai seguenti principi di comportamento.

- **Rapporti con la pubblica amministrazione**

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti di qualsiasi genere con rappresentanti della P.A. e/o enti di rilevanza pubblica sono riservate esclusivamente alle figure e funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

In tali rapporti l'azienda non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni o le

Progetto: policy		Pagina: 5 di 10
Documento: policy anticorruzione		
Versione: 0	Data di creazione:09/04/2026	Data di aggiornamento:
Approvato da: Direzione		Firma
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna Srl e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

Miluna Srl	Policy anticorruzione	Data: 09/04/2026
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Rev.00

azioni dell'istituzione interessata, né avvalendosi della mediazione di terzi (reale o millantata).

- **Omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza**

Gli omaggi, regali ed altre spese di rappresentanza sono consentiti come comune prassi di cortesia professionale e commerciale, fermo il divieto di offrire od accettare somme di denaro.

A questo fine, gli omaggi, regali, ed ogni altro beneficio od utilità che i destinatari del presente documento offrono (oppure accettano da) soggetti pubblici o privati debbono in relazione alle circostanze:

1. Risultare appropriati, ragionevoli e in buona fede.
2. Risultare tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di nessuna delle parti del rapporto, né ingenerare, nel beneficiario ovvero in un terzo imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire, mantenere o ricompensare indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita o impropria sulle attività o sulle decisioni del beneficiario.
3. Nel caso il valore unitario fosse superiore ad € 50,00 essere segnalati al responsabile amministrativo e registrati, garantendo la tracciabilità e ricostruibilità ex post dei relativi beneficiari.

- **Affidamenti di incarichi di consulenza, specialistici e professionali**

L'iter di selezione del professionista da incaricare deve rispettare i criteri di professionalità, trasparenza, imparzialità, economicità ed efficacia.

In fase di selezione, la funzione aziendale responsabile dell'acquisto deve accertare che il professionista:

1. Possessa il profilo professionale e le eventuali abilitazioni/qualifiche richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Progetto: policy		Pagina: 6 di 10
Documento: policy anticorruzione		
Versione: 0	Data di creazione:09/04/2026	Data di aggiornamento:
Approvato da: Direzione		Firma
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna Srl e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

Miluna Srl	Policy anticorruzione	Data: 09/04/2026
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Rev.00

2. Abbia adeguati requisiti di onorabilità, reputazione e affidabilità.
3. Non sussistano per il professionista cause di incompatibilità o conflitto di interessi
4. Qualora il professionista (o la società) abbia residenza fiscale in un paese diverso da quello in cui vengono svolte le prestazioni, che il paese di residenza fiscale non rientri nell'elenco dei paesi a regime fiscale privilegiato.

I contratti e/o accordi stipulati con i professionisti selezionati devono indicare con eshaustività, chiarezza e adeguato dettaglio le prestazioni richieste e i criteri di maturazione dei corrispettivi pattuiti.

- **Affidamenti lavori e fornitura di beni e servizi**

La selezione dei fornitori da parte dell'azienda deve essere effettuata nell'osservanza dei criteri di trasparenza, tracciabilità, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento e rotazione sulla base di criteri oggettivi legati alla competitività ed alla qualità dei prodotti e dei servizi richiesti.

Nella selezione dei fornitori devono essere assicurati i seguenti obblighi fondamentali:

1. Rispetto della normativa italiana e della normativa vigente nei Paesi in cui si opera;
2. Adozione di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti nella selezione delle eventuali aziende fornitrici.
3. Correttezza, trasparenza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i fornitori, in linea con le più rigorose pratiche commerciali. Garanzia di rotazione laddove possibile.
4. Richiesta di formale applicazione da parte dei fornitori dei principi in materia di tutela della persona, della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

Progetto: policy		Pagina: 7 di 10
Documento: policy anticorruzione		
Versione: 0	Data di creazione:09/04/2026	Data di aggiornamento:
Approvato da: Direzione		Firma
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna Srl e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

Miluna Srl	Policy anticorruzione	Data: 09/04/2026
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Rev.00

5. Divieti Specifici

È severamente vietato:

1. Offrire, promettere, concedere o accettare tangenti, regali e benefici non conformi alle normative aziendali.
2. Effettuare pagamenti di facilitazione (es. per accelerare procedure in essere).
3. Favorire terzi in cambio di benefici personali o aziendali.
4. Collaborare con fornitori o partner commerciali coinvolti in attività illecite.

6. Procedure di Prevenzione

1. Due diligence sui partner commerciali: L'azienda verifica la reputazione e l'integrità dei fornitori, clienti e partner attraverso controlli specifici.
2. Formazione del personale: I dipendenti partecipano a sessioni formative periodiche sulle tematiche anticorruzione.
3. Segnalazione delle irregolarità: È istituito un canale riservato (es. e-mail dedicata o sistema anonimo) per segnalare sospetti di corruzione.

7. Segnalazioni e Protezione del Segnalante

- Tutte le segnalazioni saranno trattate in modo confidenziale e anonimo, ove richiesto.
- L'azienda garantisce protezione da qualsiasi forma di ritorsione per i dipendenti che segnalano in buona fede presunti comportamenti illeciti.

Progetto: policy		Pagina: 8 di 10
Documento: policy anticorruzione		
Versione: 0	Data di creazione:09/04/2026	Data di aggiornamento:
Approvato da: Direzione		Firma
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna Srl e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

Miluna Srl	Policy anticorruzione	Data: 09/04/2026
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Rev.00

8. Conseguenze in Caso di Violazione

La violazione della presente policy comporta:

- Azioni disciplinari, fino al licenziamento, per i dipendenti coinvolti.
- Sospensione o risoluzione del contratto per fornitori o partner commerciali.
- Segnalazione alle autorità competenti in caso di violazione delle leggi vigenti.

9. Riferimenti Normativi

Questa policy si basa sulle seguenti linee guida e riferimenti normativi:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Italia): disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione.
- Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231: disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.
- UK Bribery Act 2010: normativa britannica anticorruzione applicabile anche a società estere con rapporti commerciali nel Regno Unito.
- Foreign Corrupt Practices Act (FCPA): normativa statunitense contro la corruzione internazionale.
- Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali (1997);
- Convenzione Penale sulla corruzione del Consiglio d'Europa (1999);
- Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (2004).

Progetto: policy		Pagina: 9 di 10
Documento: policy anticorruzione		
Versione: 0	Data di creazione:09/04/2026	Data di aggiornamento:
Approvato da: Direzione	Firma	
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna Srl e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		

Miluna Srl	Policy anticorruzione	Data: 09/04/2026
Via S. Rocco, 99, 21010 Cardano Al Campo VA		Rev.00

- Partnering Against Corruption Initiative – (ICC, Transparency International, PACI)
- UNI 37001

10. Revisione della Policy e approvazione

Questa policy sarà sottoposta a revisione annuale o in caso di aggiornamenti normativi, per garantirne l'efficacia e l'allineamento con i requisiti delle multinazionali clienti.

L'approvazione della revisione sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Progetto: policy		Pagina: 10 di 10
Documento: policy anticorruzione		
Versione: 0	Data di creazione:09/04/2026	Data di aggiornamento:
Approvato da: Direzione		Firma
Questo documento contiene informazioni proprietarie che devono essere mantenute riservate. Il documento stesso e tutto il suo contenuto è proprietà della Società Miluna Srl e non può essere divulgato, inviato, copiato, mostrato o altrimenti distribuito senza esplicita autorizzazione dell'azienda.		